

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'ALBO FORNITORI E PER LO SVOLGIMENTO DIGARE TELEMATICHE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA

Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 14.12.2006

Art. 1 - Principi Generali

Il presente regolamento costituisce uno strumento utile per agevolare le operazioni dirette all'individuazione dei fornitori di beni e servizi, nonché per l'acquisto di beni e servizi il cui valore stimato sia inferiore alla soglia comunitaria, mediante l'utilizzo di sistemi elettronici e telematici di negoziazione.

La costituzione dell'Albo Fornitori, pertanto, rappresenta un mero strumento operativo con il quale l'Azienda potrà ampliare le proprie conoscenze di mercato, in conformità ai principi di libertà, trasparenza, concorrenza ed economicità previsti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale ed interna in tema di appalti pubblici di servizi e forniture.

L'iscrizione all'albo non è procedura competitiva pertanto non comporta l'aggiudicazione di alcuna fornitura di qualsiasi natura.

L'iscrizione all'albo non costituisce "condicio sine qua non" per l'invito alle gare dell'Azienda ULSS n.5 Ovest vicentino (da qui in poi denominata solo "Azienda") che è libera, in ogni caso, di invitare i fornitori alle gare scegliendo, di volta in volta, sia tra i soggetti iscritti sia facendo ricorso ad eventuali soggetti non iscritti.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, si intendono per:

- *Account*: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password (chiavi di accesso) che consentono ai soggetti abilitati l'accesso al Sistema ed ai servizi offerti; deve essere conservato con la massima cura ed utilizzato sotto la responsabilità del titolare
- *Abilitazione*. Il risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dei fornitori alle procedure telematiche di acquisto.
- *Bando di abilitazione*, l'Avviso di gara, l'Invito, i chiarimenti forniti, le presenti regole, le modalità di utilizzo dei servizi offerti da sistema, le istruzioni tecniche ed operative inviate ai soggetti abilitati e/o registrati e/o pubblicate sul Sito nonché tutti gli atti ed i documenti che regolano l'accesso e la partecipazione dei soggetti abilitati o registrati alle Procedure telematiche d'acquisto;
- *Catalogo del fornitore*: l'elenco dei beni e/o servizi e delle relative caratteristiche offerti dal fornitore abilitato a seconda delle categorie merceologiche per le quali il fornitore stesso chiede l'abilitazione.
- *Documenti della procedura*: l'insieme della documentazione relativa alla procedura e all'approntamento del Sistema ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il
- *Elenco fornitori*. l'elenco dei fornitori iscritti nel sistema per le diverse categorie merceologiche
- *Firma Digitale*: il risultato della procedura informatica, basata su di un sistema di chiavi asimmetriche a coppia (privata e pubblica) e fondata su un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi dell'art.38, comma 2 del D.P.R. 445/2000.
- *Fornitore*: il soggetto economico abilitato che offre beni e/o servizi attraverso il sistema.
- *Gare telematiche*: le procedure di scelta del contraente attuate in via telematica per l'approvvigionamento di beni e/o servizi da parte dell'Azienda.
- *Gestore del Sistema*: il soggetto pubblico o privato di cui l'Amministrazione può avvalersi per la gestione del sistema elettronico e telematico di negoziazione.
- *Punto ordinante*: l'utente autorizzato ad impegnare la spesa per conto dell'Amministrazione di appartenenza ed abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo di strumenti telematici;
- *Punto istruttore*: l'utente che, previa registrazione richiesta da un punto ordinante, è abilitato ad accedere agli strumenti telematici di acquisto.
- *Sistema*: l'insieme delle soluzioni tecniche e degli strumenti elettronici e telematici che consentono di effettuare le procedure di acquisto di beni e servizi disciplinate dal presente regolamento.
- *Sito*: il punto di presenza sulle reti telematiche dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari all'espletamento in via elettronica e telematica delle procedure d'acquisto.
- *Utente del sistema*: ogni soggetto legittimato all'utilizzo del Sistema d'acquisto

Art. 3 - Categorie merceologiche di iscrizione

I fornitori saranno iscritti all'Albo Fornitori per le voci merceologiche indicate nell'allegato presente sul sito www.albofornitori.it e presente anche nella Home Page dell'Azienda www.ulss5.it.

Art. 4 - Account e firma digitale

L'utilizzo dell'Account e/o della firma digitale (quando richiesta), attribuisce incontestabilmente al/ai soggetto/i cui è stato rilasciato tutte le manifestazioni di volontà ed in generale tutte le azioni, gli atti ed i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure di acquisto on-line.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema delle gare telematiche sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni a sistema.

Art. 5 - Procedura di abilitazione ed iscrizione all'elenco fornitori

Sono soggetti abilitati il Responsabile del procedimento ed il fornitore abilitato. A detti soggetti è attribuita qualunque azione compiuta all'interno del Sistema, anche sulla base del semplice accesso attraverso l'utilizzo del proprio account.

Possono essere iscritti i soggetti (anche in applicazione dell'art. 38 "requisiti di ordine generale" Decreto Legislativo del 12-10-2006 nro.163):

- ⇒ che dichiarano che la Ditta non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e che, a carico della stessa, non risultano procedure concorsuali iniziate e definite nell'ultimo quinquennio, dichiarazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata.
- ⇒ che dichiarano che nei confronti del legale rappresentante dell'azienda non sia stata emessa una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.
- ⇒ che dichiarano che il legale rappresentante nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova.
- ⇒ che dichiarano che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- ⇒ che dichiarano di aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 (Tale dichiarazione è da effettuarsi solo qualora l'impresa sia assoggettabile ai predetti obblighi)
- ⇒ che dichiarano che l'azienda è in regola con le norme di cui alla legge n° 383/2001 o secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti.
- ⇒ che dichiarano che l'azienda non utilizza per la propria attività manodopera in violazione degli obblighi previsti dai CCNL di categoria e, se esistenti, dei contratti integrativi locali.
- ⇒ che dichiarano che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- ⇒ che dichiarano che il legale rappresentante dell'azienda non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alla capacità economica, finanziaria e tecnica, nonché all'iscrizione nei registri professionali o in elenchi ufficiali dei prestatori di servizi.
- ⇒ che dichiarano l'insussistenza di cause interdittive di cui all'art. 10 della L. 575/65 e all'art. 4 D.Lgs. 490/94 (Legislazione antimafia), come da nulla osta sui soggetti controllati risultante nel Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese (art. 2 D.P.R. 252/98).
- ⇒ che dichiarano che la ditta non si è resa protagonista di gravi inadempienze nei rapporti contrattuali con l'Azienda.

- ⇒ che dichiarano che l'azienda tiene conto nell'esecuzione della propria attività produttiva e non, degli obblighi in materia di sicurezza, di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo in cui devono eseguire le proprie prestazioni.
- ⇒ che dichiarano che l'azienda è iscritta alla CCIAA o in registri equivalenti.
- ⇒ che dichiarano l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari ex D.lgs 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la seguente procedura.

La ditta interessata si dovrà collegare al sito www.albofornitori.it; da Home Page dovrà poi collegarsi al link dedicato all'Azienda. Una volta entrata nelle pagine dedicate, la ditta potrà scaricare le categorie merceologiche che compongono l'Albo dei Fornitori. Dopo l'individuazione delle categorie merceologiche di proprio interesse, dovrà compilare la "scheda anagrafica" seguendo le istruzioni on-line del programma. Salvo quanto diversamente previsto nei singoli avvisi di gara al momento dell'invio delle domanda di abilitazione, il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice PIN (generato in automatico dal programma durante la procedura d'iscrizione).

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali successive integrazioni e/o modificazioni.

L'Azienda, dopo gli accertamenti necessari alla verifica dei requisiti dichiarati, provvederà all'iscrizione entro i termini previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alle abilitazioni richieste. Le ditte sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni rilevanti ai fini della partecipazione alle procedure di cui al presente regolamento. L'Amministrazione provvederà a riqualificare le ditte in base alla nuova documentazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare in ogni momento la documentazione prodotta e sulla base di tali verifiche ammettere o meno il fornitore alla partecipazione alla procedura di gara.

Digitando la propria User ID e password le imprese verranno ammesse alla gara on -line e compiere tutte le operazioni necessarie all'esecuzione della stessa.

L'abilitazione ha la durata prevista dal relativo bando di abilitazione, per un periodo non superiore ai 24 mesi.

Art. 6 - Procedura di gara

1. Avviso di gara e invito alla partecipazione

L'Amministrazione potrà procedere all'espletamento della procedura d'acquisto tramite un avviso di gara pubblicato sul sito o su invito diretto al fornitore abilitato.

Nel caso di avviso di gara, lo stesso è pubblicato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e comunque prima della data fissata per l'avvio delle operazioni di gara.

I soggetti che non sono abilitati al Sistema possono chiedere di partecipare a detta gara tramite invio dell'apposito modulo disponibile sul Sito.

Qualora la gara sia preceduta da un bando di abilitazione, i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso di gara devono essere identici a quelli previsti nel Bando di abilitazione.

Nel caso dell'invito diretto il fornitore registrato a sistema riceverà una comunicazione sulla propria casella di posta elettronica che lo invita a partecipare alla gara telematica, nei termini e con le modalità indicate a sistema, ovvero nelle comunicazioni di avvio gara.

2. Criteri di Aggiudicazione

Le forniture di cui al presente Regolamento sono aggiudicate, mediante amministrazione diretta o cottimo fiduciario, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento del sistema o della rete che rendono impossibile l'accesso al sito o che impediscano agli stessi di presentare offerta.

3. Formazione della graduatoria e aggiudicazione

Al termine della gara, il sistema provvede a visualizzare la graduatoria delle offerte. All'imprese che hanno partecipato verrà data comunicazione dell'aggiudicazione e della graduatoria provvisoria della gara. Alla ditta che avrà presentato l'offerta migliore verrà provvisoriamente aggiudicato il contratto,

chiedendo alla stessa conferma cartacea della proposta on-line. L'offerta cartacea e quella on-line devono corrispondere totalmente.

La pubblicazione a sistema dell'esito definitivo della gara potrà essere comunicata agli indirizzi di posta elettronica comunicati dalle imprese in fase di registrazione, una volta verificata definitivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica fornita dalla ditta aggiudicatrice.

Art. 7 - Verifiche e controlli

L'aggiornamento e la variazione delle informazioni contenute nella scheda anagrafica deve essere effettuata a cura e responsabilità della singola ditta. Pertanto la ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei Fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Inoltre, la ditta iscritta, è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In tal senso l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, l'Azienda, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Qualora da una verifica dovesse emergere che alcune informazioni risultino essere difformi da quanto indicato nella scheda anagrafica, l'Azienda potrà, a suo insindacabile ed inappellabile giudizio, escludere la ditta dall'Albo Fornitori per un periodo minimo di 30 giorni sino ad un massimo di due anni, nei casi ritenuti più gravi.

L'Azienda si riserva di attivare, durante il periodo della fornitura di beni/servizi, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

In particolare il monitoraggio e il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei singoli Capitolati Speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara.

Art. 8 - Esclusione e sospensione dall'elenco dei fornitori on-line

Sono esclusi dall'albo i fornitori che non rispettino le condizioni di cui ai precedenti artt .5 ed 8.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto discrezionale ed insindacabile di sospendere in qualsiasi momento l'abilitazione dell'utente, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento per motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza del Sistema, previa, ove possibile, preventiva comunicazione.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'abilitazione, previa motivata comunicazione.

Ciascun fornitore abilitato può richiedere mediante apposita domanda la disabilitazione al Sistema delle gare telematiche, fermi restando gli obblighi assunti.

Dal momento dell'invio della richiesta di disabilitazione, il fornitore richiedente si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi contratti, fatta salva l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi assunti.

Possono essere sospese dall'elenco telematico dei fornitori, previa preventiva comunicazione, le ditte che si siano rese responsabili di gravi ritardi e/o lievi inadempienze. Sarà cura dell'Amministrazione procedere alla procedura di riabilitazione una volta verificate le motivazioni della sospensione.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

L'Azienda ULSS n. 5 nomina un responsabile del procedimento per ogni procedura d'acquisto.

Il Responsabile del procedimento è incaricato di operare nel Sistema e di compiere tutte le operazioni ad esso riservate dal presente regolamento, nonché di provvedere alla risoluzione di tutte le questioni inerenti al procedimento di gara.

Art. 10 - Il Gestore del Sistema

Il gestore del sistema è incaricato dall'Amministrazione della conduzione tecnico-informatica del sistema, provvede alla sicurezza informatica, logica e fisica del sistema, rivestendo il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di amministrazione del sistema ai sensi della normativa in materia. Inoltre è responsabile di tutte le misure stabilite dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 11 - Diritto di accesso

Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si esercita attraverso motivata richiesta scritta o in formato elettronico, se il richiedente dispone di firma digitale, al responsabile del procedimento di gara indicato nel capitolato di gara.

L'esercizio del diritto di accesso è ammesso solamente dopo l'aggiudicazione della gara.

Art. 12 - Accettazione procedure telematiche ed avvertenze

Le imprese che partecipano al procedimento di gara o che sono iscritte nell'elenco dei fornitori on line accettano senza riserve quanto stabilito dal presente documento.

L'account e il PIN necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il fornitore per accedere alle procedure di gara dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser (tipo Internet Explorer 5.5 o superiore).

L'Azienda non è tenuta a corrispondere nessun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

L'Azienda, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento, comprendente, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Dgls. N. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste agli articoli 7, 8, 9 e 10 della citata Legge, necessarie al trattamento in questione.

Art. 14 - Malfunzionamenti e guasti

Il Responsabile del Procedimento può sospendere o annullare le procedure telematiche in caso di malfunzionamenti o difetti dei servizi telematici ovvero quando ravvisi qualsiasi anomalia nelle procedure.

Art. 15 - Modifiche al regolamento

Qualunque modifica al presente regolamento verrà notificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli utenti all'atto della registrazione e contemporaneamente pubblicata sul sito. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche al presente regolamento gli utenti possono richiedere la disabilitazione dalle funzionalità del sistema, impegnandosi a non compiere operazioni attraverso il Sistema stesso a far data dalla richiesta di disabilitazione fino all'effettiva disabilitazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte.