

SCADENZA 11/03/2010

BANDO N. 135/2009

di CONCORSO PUBBLICO - per titoli ed esami - per la copertura di

n. 1 posto di

**OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO
AUTISTA DI AMBULANZA**

(categoria "B" liv. economico "Bs")

In esecuzione del provvedimento n. 534 in data 7.12.2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto anzidetto.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Sanità" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, C.C.N.L. del comparto "Sanità" 07.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 27.03.2001. n. 220 e D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

E' garantita altresì la riserva di n. 1 posto ai volontari in ferma breve delle tre Forze Armate congedati senza demerito, come previsto dall'art. 18, comma 6 e 7, del Decreto Legislativo 215 dell'8 maggio 2001.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al comma 1 dell'art. 18 del D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502;

c) età non inferiore ad anni 21 (art. 115, comma 1, lettera e) del codice della strada);

d) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

e) patente di guida di categoria "B";

f) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1° settembre 1995).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'U.L.S.S. n. 5, devono pervenire, entro il perentorio termine del **30°** giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al Protocollo dell'ULSS 5 "Ovestvicentino" - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI).

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano, entro il termine di scadenza. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati.
- Spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto comunque, delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice, anche se inoltrate in tempo utile.

Nella domanda di ammissione i candidati **devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
7. il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito dell'anzianità di servizio richiesto;
8. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
10. il diritto ad eventuali riserve, precedenza o preferenze (allegando i relativi documenti probatori);
11. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il codice fiscale.
13. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata); il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
14. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione dell'U.L.S.S. declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'U.L.S.S. stessa.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati **devono** allegare:

- * la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 7,75 - da versare sul c/c postale n. 13052360 intestato a U.L.SS. n. 5 – Arzignano, Servizio di Tesoreria, precisando la causale del versamento;
- * il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- * copia fotostatica patente di guida;
- * certificazione attestante il possesso dell'anzianità di cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;
- * copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- * elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Nel loro interesse inoltre i candidati **possono** allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, titoli di studio, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, etc.);
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, che per essere oggetto di valutazione dovrà essere formalmente documentato.

I documenti possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/00, può comprovare con dichiarazioni - presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni - il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione.

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi od altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore), dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara _____”.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Nella certificazione relativa ai servizi in strutture del S.S.N. deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi della legge 24.12.1986 n. 958.

I servizi saranno valutati esclusivamente su attestazioni rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati o dal dirigente responsabile incaricato.

Verranno valutati i soli titoli allegati alla domanda ovvero il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione:

- copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive prive di allegata copia del documento;
- dichiarazioni finalizzate all'acquisizione d'ufficio di titoli presso altre pubbliche amministrazioni.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente **40 punti**, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di carriera
- b) 6 punti per i titoli accademici di studio
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- d) 10 punti per il curriculum formativo e professionale .

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 6 e dall'art. 28 del D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica: esecuzione di una prova di guida finalizzata a verificare l'idoneità del candidato alla conduzione di mezzi di soccorso;

prova orale: nozioni base di legislazione sanitaria statale e regionale (decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni – L.R. 56/94) – diritti e doveri del dipendente pubblico – nozioni di primo soccorso – organizzazione del sistema di soccorso territoriale (118) – codice della strada.

In ragione del numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva (costituita da quesiti a risposta multipla che riguarderanno le materie della prova orale) per determinare i candidati da ammettere alle successive prove del concorso stesso. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alle prove concorsuali. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La data e la sede della prova preselettiva saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" e sul sito Aziendale: www.ulss5.it

Il diario e la sede delle prove verrà data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

Per le prove sono a disposizione complessivamente **60 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

6) GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria degli idonei è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di assunzione, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di **mesi sei** di effettivo servizio prestato.

7) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

E' fatta salva la percentuale da riservare ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 196/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione (D.lgs n. 196/2003).

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'ULSS 5 "Ovestvicentino", Via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile, dopo la pubblicazione in G.U. - sul sito dell'Ulss: www.ulss5.it

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO N. 135
(in carta semplice)

Al DIRETTORE GENERALE dell'U.L.SS. n. 5
via Trento n. 4
36071 ARZIGNANO

Io sottoscritt _____ chiedo di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto da codesta Amministrazione, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato (Bs) Autista di Ambulanza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere nato a _____ il ____ e di risiedere attualmente a _____ (CAP: __) in via _____ n. _____
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (A)
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(B)
4. di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali pendenti (C)
5. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____(D)
6. di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data ____ presso ____
7. di essere in possesso del requisito dell'anzianità di servizio richiesto
8. di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni _____(E)
9. di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
10. di avere/non avere diritto alla riserva/precedenza/preferenza, ai sensi della seguente norma _____(F)
11. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove
12. di avere il seguente codice fiscale _____
13. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Chiedo inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ via _____ (CAP _____) Comune _____ Provincia ____ (tel. ____)

(luogo)(data)

(firma)

Note:

- (A) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- (B) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (C) In caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.
- (D) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile.
- (E) In caso affermativo specificare l'Amministrazione e gli eventuali motivi di cessazione;
- (F) In caso affermativo indicare se trattasi di riserva, precedenza o preferenza indicando la norma che conferisce tale diritto;