

REGOLAMENTO INTERNO

U.O.C. UROLOGIA

- I N D I C E -

- Informazioni generali
- Attività svolta
- Accesso al servizio
- Il reparto
- Standards di Qualità

Informazioni Generali

U.O.C. DI UROLOGIA

Direttore:

Dr. Mariano Franceschini tel. 0444479439

Medici:

Dr. Antonio Piccoli tel. 0444479297

Dr. Alessandro Ruffato tel. 0444479109

Dr. Michele Salvetti tel. 0444479438

Coordinatore:

Sig. Giampietro Culpo tel. 0444479440

Ambulatorio diagnostico (Day Hospital Urologico):

tel. 0444479444/43 fax 0444479450

Referente: Facchin Monja tel. 0444 479444

Indirizzo Reparto: Via Del Parco, 1 36070 Arzignano (VI)

Centralino Ospedale Arzignano tel. 0444479111

E-mail: urologia@ulss5.it

Attività svolta

L'unità operativa di Urologia svolge la sua attività nell'ambito della diagnosi e del trattamento della patologia oncologica, benigna e funzionale dell'apparato genitale maschile e urinario.

Attività diagnostica strumentale

| | |
|--------------------------------------|---|
| Biopsia prostatica ecoguidata | Diagnosi di neoplasia prostatica |
| Cistoscopia | Diagnosi di neoplasia vescicale |
| Urodinamica | Studio delle patologie funzionali della vescica |
| Flussometria | Diagnosi di ostruzione cervico-uretrale |

Attività chirurgica

| | |
|------------------------------------|--|
| Chirurgia oncologica | Neoplasia del rene, vescica, prostata, testicoli e pene |
| Chirurgia ricostruttiva | Stenosi dell'uretra, patologia del giunto pielo-ureterale, protesi testicolari, incurvamento penieno |
| Chirurgia endoscopica | Neoplasia vescicale, ipertrofia prostatica, stenosi dell'uretra |
| Endourologia | Trattamento endoscopico e percutaneo della calcolosi renale e ureterale |
| Chirurgia mininvasiva | Incontinenza urinaria maschile e femminile |
| Day Surgery | Patologia benigna dei genitali esterni maschili |
| Chemioterapia endovescicale | Neoplasie superficiali della vescica |
| Andrologia | Infertilità maschile e deficit erettile |

Accesso al servizio

Per accedere all' U.O.C. di Urologia è necessario eseguire una visita ambulatoriale specialistica presso il Poliambulatorio dell'Ospedale di Montecchio Maggiore, Lonigo, Valdagno.

La visita può essere prenotata presentandosi allo sportello dell'Ufficio Cassa dell'Ospedale o telefonando al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) al numero verde **800212525**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Alla visita è necessario portare con sé, oltre all'impegnativa medica, gli accertamenti già eseguiti (referti e radiografie varie), relazioni di precedenti visite mediche o ricoveri, e la terapia in atto. Nel caso sia necessario un ricovero verranno raccolti i dati personali e programmati gli accertamenti clinici, strumentali e di laboratorio in preparazione all'intervento chirurgico. Per tali accertamenti non verrà richiesto alcun ticket.

| AMBULATORI DIVISIONALI | Giorno | Orario |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| Ospedale di Montecchio Magg. | Mercoledì | 9.00-14.00 |
| | Venerdì | 14.00-18.00 |
| Ospedale di Lonigo | Lunedì | 14.30-17.00 |
| Ospedale di Valdagno | Mercoledì | 14.00-17.00 |

Il Reparto

Il reparto è composto da 10 posti letto, con 1 stanza da 2 letti e 2 stanze da 4 letti, tutte con bagno in stanza. Nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia una stanza è riservata per la degenza a pagamento in accordo con il regolamento riguardante la libera professione in costanza di ricovero. Per ulteriori informazioni contattare la Direzione Amministrativa Ospedaliera al numero 0444 – 479119.

| ORARI DI VISITA AI DEGENTI | |
|----------------------------|---|
| giorni feriali | 19.00–20.00 |
| sabato | 16.00–17.00 / 19.00–20.00 |
| domenica e festivi | 11.00–12.00 / 16.00–17.00 / 19.00–20.00 |

Non sono di regola permesse più di due persone per ogni singolo paziente.

Assistenza al paziente: è concessa se necessario e/o a richiesta del paziente, previo consenso del Capo sala.

Informazioni ai parenti: per avere informazioni i parenti possono contattare il Capo sala che provvederà a informare il medico referente.

Orario ricevimento informatori medico-scientifici: vengono ricevuti dal personale medico dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.00 o previo appuntamento.

Standards di Qualità

Il **tempo di attesa** per il ricovero programmato è fissato dai medici dell'Unità Operativa in riferimento alla data di prenotazione, alla priorità clinica del caso e al tipo di patologia. Per favorire la semplicità e la personalizzazione **dell'informazione sanitaria** ai pazienti viene comunicato il nominativo del medico di riferimento.

Il presente "Regolamento interno" viene consegnato ai pazienti al momento dell'ingresso in reparto, assieme ad un modulo per l'espressione del **consenso al trattamento dei dati sensibili**(legge sulla privacy), che dovrà essere restituito compilato e firmato. Questo documento farà parte integrante della cartella clinica ai fini della garanzia del diritto alla riservatezza dei pazienti.

Al momento della dimissione, il paziente riceverà una **lettera di dimissione** da portare al proprio medico curante contenente i dati essenziali del ricovero, i risultati degli accertamenti più significativi e tutte le indicazioni per la prosecuzione delle cure.

Se necessaria viene rilasciata la **prescrizione per la fornitura di presidi protesici** e qualora la patologia lo preveda, la certificazione per **l'esenzione dal ticket**.

Il trasporto del paziente a domicilio o il suo trasferimento ad altra struttura potrà essere effettuato a carico dell'Azienda a giudizio dei medici, a carico del paziente negli altri casi.

Se il paziente, dopo la dimissione, avesse bisogno di cure che richiedono l'attivazione della rete dei servizi extra-ospedalieri si provvede alla compilazione della **scheda SVAMA** (Scheda per la Valutazione Multidimensionale dell'Anziano) e alla contestuale attivazione dell'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale) ai fini di individuare il percorso assistenziale più idoneo.

Richiesta cartella clinica: è possibile chiedere copia della cartella clinica compilando un apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Cassa dell'Ospedale. Il ritiro della cartella clinica può essere effettuato dal titolare della cartella oppure da altra persona munita di delega scritta. Per ulteriori informazioni telefonare al numero 800212525 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 17)

La gestione dei reclami: per eventuali reclami, segnalazioni o proposte, contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Urp (tel. 0444 479580, fax 0444 479615); le segnalazioni possono essere presentate all'Urp utilizzando il modulo prestampato reperibile nel sito internet dell'Azienda (www.ulss5.it), oppure inviando comunicazione scritta - per posta o via fax – all'indirizzo: Urp Ulss 5, via Trento, 4 36071 Arzignano, o recandosi presso l'ufficio personalmente, o, infine, via posta elettronica (è necessario, in questo caso, il successivo invio in cartaceo della segnalazione, provvista di firma). La risposta, a firma del Direttore Generale o chi da esso delegato, sarà comunicata all'utente entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di ricezione della segnalazione stessa.

Rapporto con i pazienti/utenti: il rapporto tra sanitario e paziente si basa, nei limiti della possibilità, sul principio del rispetto della razza, sesso, lingua, religione e idee politiche.

Il presente documento di informazione viene verificato e revisionato annualmente.

Ultimo aggiornamento dicembre 2010