

REGOLAMENTO INTERNO

U.O.C. Chirurgia

- I N D I C E -

- Informazioni generali
- Attività svolta
- Accesso al servizio
- Il reparto
- Standards di Qualità

Informazioni Generali

U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE

Direttore: Dr. Luciano Griggio

Medici: Dr. Angelo Basso
Dr. Gennaro Calabrese
Dr. Massimo Chiarello
Dr. Riccardo Cresti
Dr. Attilio CuvIELLO
Dr. Andrea Donfrancesco
Dr.ssa Sabrina Rampado
Dr. Francesco Zaccaria

Capo sala: Sig.ra Lorena Burtini tel. 0444479440

Personale: Infermieri/e e operatori d'assistenza
tel.0444.479446

Segreteria: Sig.ra Amelia Pretto tel. 0444.479431 fax
0444.479430

E-mail: chirurgia.arzignano@ULSS5.it

Day Hospital: tel.0444.479451; fax:0444.479450.

Indirizzo Reparto

Via Del Parco, 1 36070 Arzignano

Centralino Ospedale Arzignano tel. 0444.479111

CUP (ufficio prenotazioni) tel. 800212525

Attività svolta

L'unità operativa di Chirurgia si occupa della diagnosi e del trattamento delle patologie, benigne e maligne, a carico della cute, del collo, del torace, dell'addome e degli arti.

La chirurgia oncologica riveste una particolare importanza, viene affrontata con approccio multidisciplinare che prevede il coinvolgimento di più figure professionali e si avvale di protocolli aggiornati e dispositivi all'avanguardia. E', a tal proposito, a disposizione dell'Unità Operativa di Chirurgia un'apparecchiatura per eseguire, nei pazienti con carcinosi neoplastica, una chemioterapia intraperitoneale ipertermica.

Presso il Day-Surgery dell'Ospedale di Lonigo vengono inoltre effettuati interventi di chirurgia minore che non necessitano di ricovero ospedaliero.

L'adeguato trattamento del dolore post-operatorio è un obiettivo preponderante dell'attività assistenziale dell'Unità Chirurgica; in collaborazione con l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione, aderisce al Progetto "Ospedale senza dolore" in conformità con le linee guida della Regione Veneto.

Accesso al servizio

Per accedere all' U.O.C. di Chirurgia è necessario eseguire una visita ambulatoriale specialistica presso i seguenti ambulatori:

Ospedale di Montecchio Maggiore: martedì e venerdì (10.30-12.40)

Ospedale di Lonigo: martedì e giovedì (14.30-16.00).

La visita può essere prenotata presentandosi allo sportello dell'Ufficio Cassa dell'Ospedale o telefonando al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) al numero verde **800212525**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Alla visita è necessario portare con sé, oltre all'impegnativa medica, gli accertamenti già eseguiti (referti e radiografie varie), relazioni di precedenti visite mediche o ricoveri, e la terapia in atto. Nel caso sia necessario un ricovero verranno raccolti i dati personali e programmati gli accertamenti clinici, strumentali e di laboratorio propedeutici all'intervento chirurgico. Per tali accertamenti non verrà richiesto alcun ticket.

AMBULATORI DIVISIONALI	Giorno	Orario
Ospedale Montecchio Maggiore (Chirurgia Generale)	Martedì Venerdì	10.30-12.40 10.30-12.40
Ospedale Montecchio Maggiore (Chirurgia Colonproctologica)	Martedì	14.30-16.30
Ospedale Montecchio Maggiore (Chirurgia Vascolare)	Lunedì	14.30-17.30
Ospedale Lonigo (Chirurgia Generale)	Martedì Giovedì	14.30-16.00 14.30-16.00
Ospedale Lonigo (Chirurgia Vascolare)	Lunedì	8.30-10.30

Il Reparto

Il reparto è composto da 26 posti letto, con 7 stanze da 2 letti e 3 stanze da 4 letti, tutte munite di bagno. Nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia una stanza è riservata per la degenza a pagamento in accordo con il regolamento riguardante la libera professione. Per ulteriori informazioni l'utente potrà contattare la Direzione Amministrativa Ospedaliera al numero 0444 – 479119.

ORARI DI VISITA AI DEGENTI	
Giorni feriali	19.00–20.00
Sabato	16.00–17.00 / 19.00–20.00
Domenica e festivi	11.00–12.00 / 16.00–17.00 / 19.00–20.00

Assistenza al paziente: è concessa se necessario e/o a richiesta del paziente, previo consenso della Capo Sala.

Informazioni ai parenti: per avere informazioni i parenti possono contattare la Capo Sala che provvederà a informare il medico referente o la Segretaria per avere informazioni dal Primario.

Orario ricevimento informatori medico-scientifici: vengono ricevuti dal personale medico dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.00 o previo appuntamento.

Orario ricevimento parenti: vengono ricevuti dal personale medico dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 o previo appuntamento.

Orario ricevimento medici di base: vengono ricevuti dal personale medico dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00

GIORNATA TIPO DI DEGENZA	
ORARIO	ATTIVITA'
07.00-07.15	Cambio turno infermieri
7.15-8.15	Prelievi, valutazione parametri, inizio distribuzione colazione, preparazione ed invio dei pazienti in sala operatoria secondo programma; somministrazione terapia
8.15-8.45	Giro medico collettivo con il Direttore dell'Unità Operativa e con tutti i medici in servizio
8.45-11.00	Giro visita con medici e infermieri, medicazioni, accettazione nuovi entrati, esecuzione di accertamenti strumentali, radiologici e di laboratorio, mobilitazione e cure igieniche ai pazienti
12.00-13.00	Distribuzione pranzo
14.00-14.15	Cambio turno infermieri
14.30-15.00	Somministrazione terapia
16.00-18.00	Rivalutazione degli accertamenti eseguiti in giornata, nuovo giro medico per valutazione operati, dimissioni dei pazienti. Mobilitazione e cure igieniche dei pazienti.
18-19.00	Distribuzione cena
20-20.30	Somministrazione terapia
21.00-21.15	Cambio turno infermieri

Standards di Qualità

Il **tempo di attesa** per il ricovero programmato è fissato dai medici dell'Unità Operativa in riferimento alla data di prenotazione, alla classe di priorità clinica del caso e al tipo di patologia.

Il presente “Regolamento interno” può essere consultato dai pazienti sul sito Internet o può essere consegnato al paziente al momento dell’ingresso in reparto, assieme ad un modulo per l’espressione del **consenso al trattamento dei dati sensibili** (legge sulla privacy), che dovrà essere restituito compilato e firmato. Questo documento farà parte integrante della cartella clinica.

Al momento della dimissione, il paziente riceverà una **lettera** da portare al proprio medico curante contenente i dati essenziali del ricovero, i risultati degli accertamenti eseguiti, l’eventuale intervento chirurgico effettuato e tutte le indicazioni per la prosecuzione delle cure.

Se necessaria viene rilasciata la **prescrizione per la fornitura di presidi protesici o farmaci** e qualora la patologia lo preveda, la certificazione per **l’esenzione dal ticket** (all’arrivo dell’esame istologico).

Il trasporto del paziente a domicilio o il suo trasferimento ad altra struttura potrà essere effettuato a carico dell’Azienda, a giudizio dei medici.

Se il paziente, dopo la dimissione, avesse bisogno di cure che richiedono l'attivazione della rete dei servizi extra-ospedalieri si provvede alla compilazione della **scheda SVAMA** (Scheda per la Valutazione Multidimensionale dell'Anziano) e alla contestuale attivazione dell'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale) ai fini di individuare il percorso assistenziale più idoneo, in collaborazione con l'assistente sociale.

Richiesta cartella clinica: è possibile chiedere copia della cartella clinica compilando un apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Cassa dell'Ospedale. Il ritiro della cartella clinica può essere effettuato dal titolare della cartella oppure da altra persona munita di delega scritta. Per ulteriori informazioni l'utente potrà telefonare al numero 800212525 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 17.00).

La gestione dei reclami: per eventuali reclami, segnalazioni o proposte, contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Urp (tel. 0444 479580, fax 0444 479615); le segnalazioni possono essere presentate all'Urp nelle seguenti modalità:

- utilizzando il modulo prestampato reperibile nel sito internet dell'Azienda (www.ulss5.it);
- inviando comunicazione scritta - per posta o via fax – all'indirizzo: Urp Ulss 5, via Trento, 4 36071 Arzignano;
- recandosi personalmente presso l'ufficio;
- mediante posta elettronica (è necessario, in questo caso, il

successivo invio in cartaceo della segnalazione, provvista di firma). La risposta, a firma del Direttore Generale o di chi ne fa le veci, sarà comunicata all'utente entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di ricezione della segnalazione stessa.

Mediazione culturale: per i pazienti extracomunitari può essere consultato un mediatore culturale, reperibile presso il Servizio di mediazione culturale dell'ULSS (tel. 0444 708156, responsabile Dott. Gonzo).

Il presente documento di informazione viene verificato e revisionato annualmente.

Ultimo aggiornamento agosto 2011