

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale
Socio Sanitaria



Ospedale di Arzignano

Dipartimento di Medicina

Direttore: dr Pietro Pujatti

Servizio Day-Hospital Medicina

Responsabile: dr.ssa Antonella Vergolani

CARTA DEI SERVIZI

**REGOLAMENTO INTERNO
DAY HOSPITAL MEDICINA
OSPEDALE DI ARZIGNANO**



INFORMAZIONI GENERALI

DOVE SIAMO: si accede al servizio di Day-Hospital tramite

INGRESSO C (Ala destra dell'Ospedale; zona parcheggi scala/ascensore 2° piano).

DESCRIZIONE: il Day Hospital è costituito da :
1 ambulatorio, 1 segreteria e 1 stanza degenza con 3 posti letto e 7 poltrone, situati a fianco del .Reparto di Medicina .

COME CONTATTARCI:

Orario: dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

Telefono: **0444 -479185**

Fax: **0444-479370**

PERSONALE:

Responsabile medico: dr.Antonella Vergolani.

Personale infermieristico: I.P Gnesutta Patrizia
I.P Carlotto Costantina
I.P Bono Monteduro Anna Laura
O.S.S Zordan Antonella

ATTIVITA'SVOLTE: il servizio di DH Medico svolge la propria attività nell'ambito della diagnosi e del trattamento di varie malattie di pertinenza internistica .Si effettua inoltre,con la collaborazione dei medici epatologi di questo ospedale, il trattamento dei pazienti con epatite B e C che necessitano di terapia con interferone .

PRESTAZIONI:

Day Hospital:

è un ricovero programmato diurno rivolto a pazienti con patologia severa,definita dalla Regione,che richiede più accessi .

Modalità di accesso:

il ricovero è chiesto unicamente dal Medico Ospedaliero, in base a un controllo interno . Si tratta di **ricoveri programmati** per cui non si accettano impegnative e/o richieste di prestazioni urgenti.

Day Service:

è un servizio che offre un “pacchetto” di prestazioni specialistiche ambulatoriali, gestite da un Medico Ospedaliero, con l'obiettivo di pervenire a diagnosi in tempi brevi/ di attivare protocolli terapeutici specifici (es. salassi, paracentesi, emotrasfusioni ,ecc...) .

Modalità di accesso:

il paziente viene visto da un Medico Ospedaliero durante visita specialistica (Internistica , Ematologica Gastro - enterologica, Reumatologica, ecc) o da un

Medico Ospedaliero in consulenza presso il Pronto Soccorso ; lo stesso medico decide di “ prendere in carico” il paziente equindi apre una cartella di Day Service. Lo stesso medico seguirà il paziente per tutto l’iter clinico diagnostico e/o terapeutico. L’utente che accede al servizio è un paziente ambulatoriale e, come tale, è soggetto a pagamento del ticket, qualora non esente. L’esito di ogni prestazione, clinica / laboratoristica / strumentale, viene sempre consegnato al paziente, in modo che il Medico di famiglia possa prenderne visione .Si tratta di **accessi programmati** per cui non si accettano impegnative e/o richieste di prestazioni urgenti. Gli stessi accessi devono essere preceduti dall’apertura della cartella da parte del Medico .

Post- ricovero:

accedono pazienti già dimessi il cui iter non è ancora concluso. Si può effettuare entro i 30 gg. dalla data di dimissione, secondo legge 662/1996.

Holter pressori:

vengono applicati agli **utenti esterni** previa prenotazione CUP con impegnativa del medico curante.

Inoltre vengono applicati ai pazienti **degenti** nel Reparto di Medicina e in altri reparti ospedalieri previa richiesta interna.

Holter cardiaci:

vengono applicati a pazienti ricoverati nel Reparto di Medicina .

STANDARD DI QUALITA':

Tempo di attesa: per il ricovero programmato (Day Hospital-Day Service) il tempo di attesa viene fissato dal medico del Servizio in riferimento alla data di prenotazione, alla priorità clinica del caso e al tipo di patologia.
Per quanto riguarda la biopsia epatica il tempo di attesa massimo è di 20 giorni, per tutte le altre prestazioni 3-4 giorni .

Dimissione: al momento della dimissione il paziente riceverà una lettera da portare al medico curante contenente i risultati degli accertamenti più significativi e tutte le indicazioni per la prosecuzione delle cure.
Se necessaria viene rilasciata la certificazione per l'esenzione del ticket .

RAPPORTO CON I PAZIENTI/UTENTI

Il rapporto tra sanitario e paziente/utente si basa, nei limiti della possibilità, sul principio del rispetto della razza, sesso, lingua, religione e idee politiche.

LA GESTIONE DEI RECLAMI

Per eventuali reclami, segnalazioni o proposte, contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Urp (tel. 0444 479580, fax 0444 479615); le segnalazioni possono essere presentate all'Urp utilizzando il modulo prestampato reperibile nel sito internet dell'Azienda (www.ulss5.it), oppure inviando comunicazione scritta - per posta o via fax – all'indirizzo: Urp Ulss 5, via Trento, 4 36071 Arzignano, o recandosi presso l'ufficio personalmente, o, infine, via posta elettronica (è necessario, in questo caso, il successivo invio in cartaceo della segnalazione, provvista di firma).

La risposta, a firma del Direttore Generale o chi da esso delegato, sarà comunicata all'utente entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di ricezione della segnalazione stessa.

La **revisione** di tale documento verrà eseguita annualmente.

GIORNATA TIPO DEL SERVIZIO IN DAY-HOSPITAL

ORE 08.00	ACCOGLIMENTO DEI PAZIENTI
08.00-09.00	ESECUZIONE PRELIEVI EMATICI SECONDO PROGRAMMA E CONSEGNA DELLE PROVETTE AL LABORATORIO E CENTRO TRASFUSIONALE.
09.00	RITIRO ESAMI URGENTI, VISIONE E VALUTAZIONE DEL MEDICO, VISITA MEDICA E DECISIONI TERAPEUTICHE
09.00-12.00	PRESTAZIONI TERAPEUTICHE: SALASSI ,EMOTRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI DERIVATI E INFUSIONI VARIE.....,PARACENTESI E SVOLGIMENTO ATTIVITA'BUROCRATICHE NECESSARIE.
12.00	PRANZO DEI PAZIENTI
12.00-13.00	APPLICAZIONE APPARECCHI PER MONITORAGGIO PRESSORIO E RIMOZIONE DI QUELLI POSIZIONATI IL GIORNO PRECEDENTE..
13.00-14.00	DIMISSIONE DEI PAZIENTI, RIFACIMENTO DEI LETTI E RIPRISTINO DEL MATERIALE SANITARIO.